

## Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

### Zmluvní obchodní partneri Riadenie vzťahov s dodávateľmi

#### **Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:**

- a) Evidencia kontaktných údajov obchodných partnerov a ich zamestnancov v systéme prevádzkovateľa.
- b) Komunikácia s dodávateľmi.

#### **Okruh dotknutých osôb:**

- dodávateľ - fyzická osoba podnikateľ (SZČO),
- osoba oprávnená konať za dodávateľa právnickú osobu (štatutárny orgán, zamestnanec a pod.)

**Kategória osobných údajov:** bežné osobné údaje.

**Zoznam alebo rozsah osobných údajov:** obchodné meno SZČO, adresa prevádzkarne, titul, meno, priezvisko, adresa elektronickej pošty, telefonický kontakt a obchodné meno právnickej osoby, adresa sídla, titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo na pracovisko, adresa elektronickej pošty na pracovisko, informácia o neprítomnosti a pod.

**Zákonnosť spracúvania osobných údajov:** čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR – oprávnený záujem.

**Dôkaz oprávneného záujmu v rámci účelu v bode a):** Prevádzkovateľ má oprávnený záujem na tom, aby mohol efektívne riadiť a udržiavať obchodné vzťahy s obchodnými partnermi a ich zamestnancami. Evidencia kontaktných údajov je nevyhnutná pre plynulý obchodný styk, umožňuje Prevádzkovateľovi poskytovať kvalitné služby a zaisťuje rýchlu a efektívnu komunikáciu, ktorá je základom úspešných obchodných vzťahov. Spracovanie osobných údajov je tak nevyhnutné na to, aby Prevádzkovateľ mohol uchovávať a spravovať kontaktné údaje obchodných partnerov a ich zamestnancov v systéme. Bez tejto evidencie by bolo zložité udržiavať efektívne a profesionálne obchodné vzťahy, čo by mohlo viesť k zhoršeniu služieb a narušeniu obchodných procesov.

**Dôkaz oprávneného záujmu v rámci účelu v bode b):** Prevádzkovateľ má oprávnený záujem na tom, aby mohol efektívne komunikovať s dodávateľmi. Efektívna a plynulá komunikácia je nevyhnutná pre zabezpečenie spoľahlivého a účinného dodávateľského reťazca, ktorý je základom úspešnej prevádzky a konkurencieschopnosti prevádzkovateľa. Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na to, aby mohol prevádzkovateľ efektívne komunikovať s dodávateľmi. Bez tejto komunikácie by bolo zložité riadiť dodávateľské vzťahy a zabezpečiť včasné a kvalitné dodávky produktov a služieb.

#### **Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

Spracúvanie osobných údajov na základe osobitného právneho predpisu sa nevykonáva.

#### **Identifikácia príjemcu alebo kategórie príjemcu:**

Osobné údaje nie sú poskytované ďalším príjemcom.

**Iný oprávnený subjekt:** Oprávnený subjekt podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, konkrétne podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Všeobecným nariadením o ochrane údajov (GDPR). Zahŕňa, ale nie je obmedzený na:

## Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

- **Kontrolné a dozorné orgány Slovenskej republiky:** Orgány, ktoré majú právomoc dohliadať na dodržiavanie zákonov v rôznych sektoroch, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov. Tieto orgány môžu vyžadovať prístup k osobným údajom v rozsahu nevyhnutnom pre vykonávanie ich kontrolných a dozorných úloh.
- **Súdy a orgány trestného konania:** V prípade vyšetrovania alebo súdnych konaní sú oprávnené pristupovať k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vykonávanie ich právomocí. Toto zahŕňa prípady, kde sú osobné údaje dôležité pre riešenie sporov, vyšetrovania alebo iné právne procesy.
- **Príslušná Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad dodržiavaním spotrebiteľskej legislatívy. Tento orgán môže vykonávať kontrolné aktivity, ktoré si vyžadujú prístup k osobným údajom na účely overenia dodržiavania pravidiel a regulácií týkajúcich sa spotrebiteľských práv.
- **Iné subjekty oprávnené na základe osobitných zákonov:** Rôzne štátne a verejné inštitúcie, ktoré majú zákonnú právomoc požadovať a spracúvať osobné údaje v súvislosti s ich štatutárnymi úlohami, ako napríklad daňové úrady, sociálne zabezpečenia, a iné regulačné orgány.

### - do tretích krajín

osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

### - do medzinárodných organizácií

osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

### Zverejňovanie osobných údajov:

osobné údaje sa nezverejňujú.

**Doba uchovávania / kritérium jej určenia:** po dobu trvania zmluvného vzťahu a 5 rokov od ukončenia zmluvného vzťahu.

**Periodická revízia a vymazávanie údajov:** Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané údaje, aby zistil, či ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, sú bezpečne vymazané alebo anonymizované, aby sa zabezpečila ochrana identity a predišlo sa neoprávnenému spracúvaniu.

### **Zásada minimalizácie a vymazávania údajov:**

Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané v súlade so zásadou minimalizácie, teda iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, prevádzkovateľ sa zaručuje, že tieto údaje budú bezodkladne vymazané.

### **Transparentnosť pri zmene účelu spracúvania:**

V prípade, že by osobné údaje mali byť spracúvané na iný účel, ako je ten, ktorý bol stanovený pri ich zbere, Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že dotknutá osoba bude o tomto novom účele, ako aj o právnom základe spracúvania, informovaná ešte pred začatím takého spracúvania. Toto zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.

### **Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:**

Prevádzkovateľ má implementované rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú podrobne dokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia zabezpečujú komplexnú ochranu údajov prostredníctvom nasledujúcich oblastí:

- **Fyzická a objektová bezpečnosť:** Zabezpečenie prístupu do priestorov a zabezpečenie zariadení, ktoré uchovávajú osobné údaje, pomocou kontrol prístupu.

## Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

- **Informačná bezpečnosť:** Ochrana dátových systémov a sietí pred neoprávneným prístupom, útokmi a škodlivým softvérom pomocou firewallov, šifrovania a bezpečnostných protokolov.
- **Šifrovanie informácií:** Použitie štandardov na šifrovanie pri ukladaní a prenose dát, aby sa zabezpečila ich dôvernosť a integrita.
- **Personálna a administratívna bezpečnosť:** Pravidelné školenia zamestnancov o bezpečnostných politikách a postupoch, prísne procesy na overenie identity a prístupové práva. Tieto opatrenia sú navrhnuté tak, aby predchádzali neoprávnenému prístupu, zneužitiu, znehodnoteniu alebo inému neoprávnenému spracúvaniu údajov. Právomoci a povinnosti zamestnancov sú jasne definované v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa a sú pravidelne aktualizované, aby reflektovali najnovšie poznatky v oblasti ochrany údajov.

### Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je potrebné na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa. Dotknutá osoba nie je povinná poskytnúť svoje osobné údaje. Avšak, neposkytnutie týchto údajov môže viesť k nemožnosti:

- Efektívne komunikovať s Prevádzkovateľom a riadiť obchodné vzťahy, čo je potrebné pre evidenciu kontaktných údajov obchodných partnerov a ich zamestnancov v systéme Prevádzkovateľa.
- Zabezpečiť plynulú a efektívnu komunikáciu s dodávateľmi, ktorá je nevyhnutná pre riadenie dodávateľských vzťahov a zabezpečenie včasného dodania produktov a služieb.

**Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania:** automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.

### Práva dotknutých osôb pri spracúvaní osobných údajov na základe oprávneného záujmu:

**Právo na prístup** - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

**Právo na opravu** - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

**Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý)** - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov.

**Právo na obmedzenie spracúvania** - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

**Právo na prenosnosť údajov** - dotknutá osoba nemá právo na prenosnosť údajov pri spracúvaní na základe oprávneného záujmu.

**Právo podať sťažnosť** - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

**Právo namietat'** - dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu jej osobných údajov založenom na oprávnenom záujme prevádzkovateľa z dôvodov súvisiacich s jej konkrétnou situáciou. Prevádzkovateľ musí preukázať nevyhnutné závažné oprávnené dôvody pre spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutých osôb, alebo dôvody na uplatnenie právnych nárokov.