

Účtovná agenda

Účely spracovania osobných údajov:

- Spracovanie účtovných dokladov dotknutých osôb pri zavedení a plnení predzmluvných a zmluvných vzťahov,
- Vedenie účtovnej agendy: zahŕňa spracúvanie osobných údajov potrebných na vystavenie a uchovávanie faktúr (odberateľských), ostatných daňových dokladov a bankových výpisov.
- Elektronické doručovanie faktúr v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH.

Kategória dotknutých osôb:

- Klient, ktorý má s Prevádzkovateľom uzavretú zmluvu o poskytnutí tovarov alebo služieb:
 - fyzická osoba podnikateľ (SZČO),
 - právnická osoba (PO),
 - zástupca a kontaktná osoba právnickej osoby (PO), ktorí sú oprávnení konať v mene klienta alebo prijímať tovar a služby.

Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje.

Zoznam osobných údajov:

- Fyzická osoba podnikateľ (SZČO): meno a priezvisko príjemcu tovaru alebo služby alebo názov príjemcu tovaru alebo služby, adresa miesta podnikania, prevádzkarne, bydliska alebo adresa miesta, kde sa obvykle zdržiava, pod ktorým mu bol dodaný tovar alebo pod ktorým mu bola dodaná služba, e-mailová adresa obsahujúca osobný údaj,
- Právnická osoba (PO): názov spoločnosti, meno a priezvisko oprávnenej osoby alebo kontaktnej osoby, adresa sídla, identifikačné číslo pre daň (IČO, DIČ), pod ktorým mu bol dodaný tovar alebo pod ktorým mu bola dodaná služba, e-mailová adresa obsahujúca osobný údaj
- Zástupca a kontaktná osoba právnickej osoby (PO), ktorý je oprávnený konať v mene klienta alebo prijímať tovar a služby: meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, funkcia alebo pozícia v rámci právnickej osoby, prípadne ďalšie kontaktné údaje (napr. pracovná adresa, ak je potrebná pre komunikáciu).

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

- **Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR):** Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na realizáciu platby kartou za tovary a služby, čo je súčasťou zmluvného vzťahu medzi zákazníkom a Prevádzkovateľom.
- **Plnenie zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR):** Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na vedenie účtovnej agendy, vrátane vystavenia a uchovávania faktúr, ostatných daňových dokladov a bankových výpisov, v súlade s právnymi predpismi o účtovníctve, dani z pridanej hodnoty a dani z príjmov.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- zákon č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákon č. 513/1991 zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

- poskytovateľ fakturačného programu,
- poskytovateľ bankových služieb,
- poskytovanie služieb finančných transakcií (platobná brána),
- poskytovateľ platformy pre e-mailovú komunikáciu.

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

- do tretích krajín

osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

- do medzinárodných organizácií

osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Príjemcovia tretie strany:

Daňový úrad (na základe zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon o dani z pridanej hodnoty 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Súdy, orgány činné v trestnom konaní základe zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, na základe zákona 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov

Úrad na ochranu osobných údajov na základe zákona č. 18/2018 z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Colný úrad, Finančná správa.

Iný oprávnený subjekt: Oprávnený subjekt podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, konkrétne podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Všeobecným nariadením o ochrane údajov (GDPR). Zahŕňa, ale nie je obmedzený na:

- **Kontrolné a dozorné orgány Slovenskej republiky:** Orgány, ktoré majú právomoc dohliadať na dodržiavanie zákonov v rôznych sektoroch, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov. Tieto orgány môžu vyžadovať prístup k osobným údajom v rozsahu nevyhnutnom pre vykonávanie ich kontrolných a dozorných úloh.
- **Súdy a orgány trestného konania:** V prípade vyšetrovania alebo súdnych konaní sú oprávnené pristupovať k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vykonávanie ich právomocí. Toto zahŕňa prípady, kde sú osobné údaje dôležité pre riešenie sporov, vyšetrovania alebo iné právne procesy.
- **Príslušná Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad dodržiavaním spotrebiteľskej legislatívy. Tento orgán môže vykonávať kontrolné aktivity, ktoré si vyžadujú prístup k osobným údajom na účely overenia dodržiavania pravidiel a regulácií týkajúcich sa spotrebiteľských práv.
- **Iné subjekty oprávnené na základe osobitných zákonov:** Rôzne štátne a verejné inštitúcie, ktoré majú zákonnú právomoc požadovať a spracúvať osobné údaje v súvislosti s ich štatutárnymi úlohami, ako napríklad daňové úrady, sociálne zabezpečenia, a iné regulačné orgány.

Zverejňovanie osobných údajov: osobné údaje sa nezverejňujú

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR): Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely spracovania účtovných dokladov, evidencie obchodných zmlúv, faktúr a ostatných daňových dokladov je zákonná a zmluvná požiadavka. Tieto údaje sú nevyhnutné na správne vedenie účtovníctva a plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov. Ak dotknutá osoba neposkytne tieto údaje, nie je možné zabezpečiť správne vedenie účtovníctva, čo môže ovplyvniť plnenie zmluvných a zákonných povinností.

Doba uchovávania osobných údajov: Prevádzkovateľ sa zaručuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou na účely stanovené v tejto informačnej povinnosti bude spracúvať maximálne po dobu stanovenú v zákonom predpise, a to 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č.

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Účtovné dokumenty sa likvidujú v súlade so Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Periodická revízia a vymazávanie údajov: Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané údaje, aby zistil, či ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, sú bezpečne vymazané alebo anonymizované, aby sa zabezpečila ochrana identity a predišlo sa neoprávnenému spracúvaniu.

Zásada minimalizácie a vymazávania údajov:

Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané v súlade so zásadou minimalizácie, teda iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, prevádzkovateľ sa zaručuje, že tieto údaje budú bezodkladne vymazané.

Transparentnosť pri zmene účelu spracúvania:

V prípade, že by osobné údaje mali byť spracúvané na iný účel, ako je ten, ktorý bol stanovený pri ich zbere, Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že dotknutá osoba bude o tomto novom účele, ako aj o právnom základe spracúvania, informovaná ešte pred začatím takého spracúvania. Toto zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ má implementované rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú podrobne dokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia zabezpečujú komplexnú ochranu údajov prostredníctvom nasledujúcich oblastí:

- **Fyzická a objektová bezpečnosť:** Zabezpečenie prístupu do priestorov a zabezpečenie zariadení, ktoré uchovávajú osobné údaje, pomocou kontrol prístupu.
- **Informačná bezpečnosť:** Ochrana dátových systémov a sietí pred neoprávneným prístupom, útokmi a škodlivým softvérom pomocou firewallov, šifrovania a bezpečnostných protokolov.
- **Šifrovanie informácií:** Použitie štandardov na šifrovanie pri ukladaní a prenose dát, aby sa zabezpečila ich dôvernosť a integrita.
- **Personálna a administratívna bezpečnosť:** Pravidelné školenia zamestnancov o bezpečnostných politikách a postupoch, prísne procesy na overenie identity a prístupové práva. Tieto opatrenia sú navrhnuté tak, aby predchádzali neoprávnenému prístupu, zneužitiu, znehodnoteniu alebo inému neoprávnenému spracúvaniu údajov. Právomoci a povinnosti zamestnancov sú jasne definované v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa a sú pravidelne aktualizované, aby reflektovali najnovšie poznatky v oblasti ochrany údajov.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania: automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú osobné údaje spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.